



Jednací řád školské rady

Školská rada zřízena při Gymnáziu, Krnov, příspěvková organizace, Smetanův okruh 2, 794 01 Krnov (dále jen školská rada) se v souladu s ustanovením § 167 odst. 7 zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), usnesla dne 26. 9. 2017 na tomto svém jednacím řádu:

Článek I.

Působnost školské rady

Školská rada vykonává své působnosti podle ustanovení § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „školský zákon“:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

Článek II.

Příprava zasedání školské rady

1. Zasedání školské rady se konají v termínech stanovených plánem práce, nejméně však dvakrát ročně v měsících květnu a říjnu.
2. V případě potřeby svolá předseda zasedání školské rady mimo plán práce.
3. Pozvánka na zasedání školské rady včetně zpracovaných materiálů podle navrženého programu je jejím členům zasílána nejméně 14 dní před jejím konáním.
4. Dle požadavků členů školské rady jsou materiály zasílány buď pouze v písemné podobě, nebo pouze v elektronické podobě, případně obojím způsobem.
5. Ředitel školy má právo požádat školskou radu zastoupenou předsedou v odůvodněných případech o svolání mimořádného zasedání školské rady. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 15 dnů.
6. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

ŠKOLSKÁ RADA

PŘI GYMNÁZIU KRNOV

Smetanův okruh 2



Článek III.

Program zasedání školské rady

Program zasedání školské rady navrhuje její předseda. Vychází přitom z povinností daných ustanovením § 168 odst. 1 školského zákona, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a pedagogických pracovníků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů návrhů ředitele školy a zřizovatele školy.

Článek IV.

Jednání školské rady

1. Zasedání školské rady jsou neveřejná.
2. Zasedání školské rady svolává předseda prostřednictvím elektronické pošty. První zasedání školské rady svolává ředitel školy.
3. Jednání školské rady může probíhat osobní účastí členů nebo elektronickou formou, o formě rozhodne předseda podle tématu k projednávání.
4. Předseda je volen na prvním (dalším) osobním zasedání školské rady. Ke zvolení a rovněž i odvolání předsedy je potřeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů školské rady.
5. Školská rada si vyhrazuje právo přizvat na jednání ředitele školy, má též právo z vážných důvodů ředitele školy z jednání vyloučit.
6. Každý člen školské rady má právo přizvat k jednání hosta, jehož účast podléhá schválení školské rady na začátku jednání, kterého se dotýčný host má zúčastnit.
7. Školská rada jedná podle schváleného programu.

Osobní účast členů

1. Předseda svolává elektronickou cestou členy školské rady k vyhlášenému datu do místa jednání, minimálně však 14 dní před datem jednání. Členové svou účast potvrdí.
2. Průběh zasedání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání školské rady jiný pověřený člen.
3. Řídící zjistí počet přítomných členů školské rady, seznámí přítomné členy s důvody neúčasti nepřítomných členů školské rady.
4. Na návrh řídícího školská rada schválí ověřovatele zápisu a zapisovatele.
5. V úvodu jednání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy nebo jím pověřeného zástupce, pokud je přizván k jednání školské rady.
6. Dále projedná návrh programu zasedání a po případném doplnění či změnách ho hlasováním schválí.

Elektronická forma jednání

1. Materiál k projednání bude členům školské rady rozeslán v dostatečném časovém předstihu, minimálně 7 dní před vyhlášeným datem uzávěrky sběru připomínek, elektronickou cestou k prostudování.
2. Členové budou své připomínky zasílat zpět na elektronickou adresu předsedy, který je předloží řediteli školy ke zpracování.
3. Doplněné znění materiálu neprodleně po zpracování ředitelem školy, rozešle předseda členům nejpozději 2 dny před vyhlášeným datem hlasování zpět členům školské rady.

ŠKOLSKÁ RADA

PŘI GYMNÁZIU KRNOV

Smetanův okruh 2



4. Datum uzávěrky připomínek a datum hlasování k předkládanému materiálu stanoví předseda po projednání s ředitelem školy.
5. V mimořádných situacích lze výše uvedené lhůty zkrátit.
6. Elektronické hlasování:
 - 6.1. Předseda vyzve členy školské rady elektronickou cestou k hlasování k projednávanému materiálu.
 - 6.2. Členové školské rady se v odpovědi vysloví k projednávanému materiálu „SOUHLASÍM“, „NESOUHLASÍM“, člen školské rady, který neodpoví, se zdržel hlasování.
 - 6.3. Hlasování končí ve 22.00 hlasovacího dne.

Článek V.

Schopnost školské rady k usnášení

Osobní účast členů

1. Školská rada je schopna se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. O předloženém návrhu usnesení hlasují členové školské rady vyjádřením „SOUHLASÍM“ resp. „NESOUHLASÍM“. Usnesení je schváleno, hlasuje-li pro návrh více než polovina všech členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.
3. O schválení dokumentů uvedených v ustanovení § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v ustanovení § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Elektronická forma jednání

1. Hlasování je platné pokud odpoví alespoň 4 členové školské rady.
2. Projednávaný materiál je schválen, pokud nadpoloviční většina všech členů školské rady uvede text „SOUHLASÍM“.
3. Den po datu hlasování předseda vyhotoví písemný dokument opatřený minimálně popisem projednávaného materiálu, sumárními výsledky hlasování, textem „Školská rada souhlasí.“ v případě schváleného dokumentu nebo „Školská rada nesouhlasí.“ v opačném případě, podpisem a datem hlasování zřizovatel.
4. Pokud se hlasování nezúčastní alespoň 4 členové školské rady, může předseda po projednání s ředitelem celý úkon opakovat. Dojde-li i ve druhém kole k neúčasti 4 členů školské rady v hlasování, rozhodne o schválení materiálů předseda na základě tohoto jednacího řádu.
5. Po projednání s ředitelem a podle statutu materiálu rozhodne předseda o vyhlášení hlasování nebo pouze o ukončení elektronického jednání s písemnou zprávou zřizovateli „Materiál byl projednán školskou radou a ta jej vzala na vědomí“ a datem ukončení jednání.

ŠKOLSKÁ RADA

PŘI GYMNÁZIU KRNOV

Smetanův okruh 2



Článek VI.

Organizační záležitosti

1. Z jednání školské rady pořizuje schválený zapisovatel zápis. V zápise se uvede počet přítomných členů školské rady, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Součástí zápisu jsou originální podkladové materiály a originální listina přítomných.
2. Písemný zápis podepisuje předseda školské rady a ověřovatel zápisu.
3. Zápis ze zasedání školské rady musí být pořízen do 7 dnů od jejího konání.
4. Originál zápisu ze zasedání školské rady je založen u ředitele školy, a u předsedy školské rady k nahlédnutí ostatním členům školské rady.

Článek VII.

Předávání informací ze zasedání školské rady

1. Usnesení ze zasedání školské rady se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup. Dále se zasílá řediteli školy způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, zletilé žáky a pedagogické pracovníky školy a ředitele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.
3. Tato informace se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup a na veřejně přístupném místě v budově školy.
4. Členové školské rady jsou povinni při svých jednáních i při zveřejňování informací o své činnosti dodržovat ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII.

Podmínky pro činnost školské rady

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Škola je povinna vytvořit školské radě podmínky pro její činnost a nést nezbytné náklady spojené s touto její činností.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 27. září 2017.
3. Tento jednací řád končí platnost ukončením funkčního období školské rady nebo dnem 31. 8. 2020.

V Krnově dne 26. září 2017

Miroslav Indrák
předseda školské rady