



Č.j. GKR/00872/2017

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## ČÁST PRVNÍ

### § 1

#### Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30, § 51 a § 69 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád upravuje a obsahuje:
  - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
  - provoz a vnitřní režim školy,
  - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, šikany a násilí,
  - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
  - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád.
3. Školní řád ředitel zveřejní na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy. Informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků, předkládá jej ke schválení školské radě.
4. Žák se svým dobrovolným rozhodnutím studovat na této škole zavazuje k řádné školní docházce, k soustavnému studiu a ke vzornému chování ve škole i mimo školu. Zavazuje se k plnění školního řádu a k dodržování příslušných bezpečnostních předpisů při vyučování a při všech školních akcích ve škole i mimo školu.

### § 2

#### Práva žáka a zákonných zástupců žáka

1. Žák má právo:
  - a) na kvalitní vzdělávání podle platné legislativy
  - b) na informace o obsahu a podmínkách studia každého vyučujícího předmětu včetně požadavků a pravidel klasifikace, a to na počátku klasifikačního období i v jeho průběhu
  - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - d) na zdvořilost ze strany zaměstnanců školy, má právo vyslovit svůj jakkoli odlišný názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání, pokud není spokojen s jednáním učitele, má právo obrátit se se stížností na ředitele školy
  - e) na ochranu před projevy šikany a dalších forem omezování svobody a důstojnosti, v této souvislosti má právo obrátit se na výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného pedagoga dle vlastního uvážení prostřednictvím anonymní schránky nebo přímo
  - f) účastnit se všech akcí pořádaných školou, které jsou určeny žákům, pokud splní kritéria pro účast na dané akci

- g) využívat poradenských služeb nabízených školou (profesní a výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů, speciální vzdělávací potřeby)
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání
- i) obracet se na školskou radu
- j) svobodně a demokraticky volit třídní samosprávu a pracovat v ní
- k) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- l) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý
- m) požádat ředitele školy sám (pokud je zletilý) nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce o
  - odklad klasifikace
  - možnost opakování ročníku, jestliže neprospěl maximálně z jednoho předmětu nebo neuspěl u opravné zkoušky
  - uvolnění ze zdravotních důvodů z tělesné výchovy, doloží-li žádost příslušnou lékařskou zprávou
  - o individuální vzdělávací plán (v odůvodněných případech)
  - přerušování studia z vážných důvodů až na dobu dvou let.

2. Na ustanovení § 2 odst. 1 písm. b), c), d), g), i), k), l) mají právo také rodiče žáka nebo zákonní zástupci, popř. osoby, které plní vůči žákovi vyživovací povinnost.

### § 3

#### Povinnosti žáka a zákonných zástupců žáka

1. Žák má povinnost:
- a) docházet pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin do školy a řádně navštěvovat nejen všechny povinné a zvolené volitelné předměty, ale i nepovinné předměty a zájmové útvary, ke kterým se přihlásil
  - b) dodržovat školní řád
  - c) při tvorbě výukových materiálů a seminárních prací dodržovat zákon číslo 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským
  - d) dodržovat zásady slušného chování vůči všem zaměstnancům a návštěvníkům školy (včetně zravení)
  - e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy
  - f) seznámit se s provozními řády odborných učeben a řídit se jimi
  - g) být nejpozději 10 minut před začátkem vyučování ve třídě, mít připravené učební pomůcky pro příslušný předmět a po zazvonění v klidu očekávat příchod vyučujícího
  - h) aktivně se zapojit do každé vyučovací jednotky a vyhýbat se všem činnostem, které by vyučování znehodnocovaly
  - i) omluvit se na začátku vyučování učiteli v případě, že se na vyučování nemohl připravit, nemá vypracovaný domácí úkol nebo zapomněl učební pomůcky
  - j) v době výuky vypnout mobilní telefon a uložit jej mimo lavici
  - k) šetřit školní majetek i učební pomůcky a hlásit vyučujícímu zjištěné závady; pokud žák úmyslně nebo nereagováním na výzvu prokazatelně poškodí, případně zničí majetek školy, je povinen škodu uhradit v plné výši
  - l) po ukončení vyučování v dané třídě uklidit své místo, jde-li o poslední hodinu, dát židle na stoly, zhasnout světla a zavřít okna
  - m) být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen, přezouvat se v šatně do vhodné domácí obuvi (za přezůvky se nepovažuje sportovní obuv určená pro Tv), do tělesné výchovy

- a) laboratorních cvičení nosit požadovaný oděv a obuv
- n) mít cenné věci nebo větší částku peněz u sebe, nebo si je uložit v trezoru školy
  - o) zabránit všem projevům šikany a ponižování, žák neprodleně nahlásí projevy šikany třídnímu učiteli nebo výchovnému poradci
  - p) v rámci zabezpečení budovy používat vstupní čip a zavírat vstupní dveře.
2. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají povinnost:
- a) oznamovat škole údaje, které jsou nutné k vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, každá změna těchto údajů musí být neprodleně nahlášena
  - b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a kvalitu vzdělávání žáka
  - c) oznámit písemně řediteli, pokud žák nebo některá z osob, s nímž bydlí, onemocní nakažlivou chorobou, která podléhá karanténním opatřením, takový žák se může zúčastnit vyučování jen s písemným souhlasem lékaře.
3. Žákům není dovoleno:
- a) opisovat při písemných zkouškách, napovídat při zkoušení a používat nepovolené pomůcky
  - b) vzdálit se při vyučování a školních akcích bez souhlasu vyučujícího z určeného místa
  - c) opouštět budovu školy během přestávek (mimo přestávku na oběd mezi dopoledním a odpoledním vyučováním); ve výjimečných případech lze budovu školy opustit se souhlasem třídního učitele nebo pedagogického dozoru
  - d) vpouštět cizí osoby do budovy školy, cizí osobu jsou povinni doprovodit do kanceláře školy
  - e) vstupovat do sborovny, kabinetů a odborných učeben bez souhlasu vyučujících
  - f) mít v době vyučování zapnuté mobilní telefony, MP3 přehrávače a podobné přístroje a dobíjet je v elektrické síti školy.

#### **§ 4**

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci jsou povinni:
- a) ve škole i na akcích pořádaných školou (LVVZ, výlety, exkurze, sportovní kurzy) řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem podle osnovy připravené referentem BOZP školy, absolvování poučení potvrdí žáci svým podpisem
  - b) dodržovat ve škole hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí
  - c) při práci v odborných učebnách, laboratořích, v tělocvičně a posilovně dodržovat provozní řády těchto místností, se kterými byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku
  - d) v případě mimořádné události (požár, evakuace školy) postupovat podle „poplachových směrnic a evakuačního plánu“ a pokynů vyučujících.
2. Žákům je zakázáno:
- a) nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek a kouření v areálu školy a při všech akcích pořádaných školou, porušení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce – až po vyloučení ze školy
  - b) přinášet do školy a na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zejména zbraně) a předměty, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků při vyučování
  - c) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji, obsluha elektrických přístrojů je povolena žákům v rámci výuky pod dozorem vyučujícího

- d) používat hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy a ostatním spolužákům
  - e) manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru
  - f) vyklánět se z otevřených oken a vyhazovat z nich předměty, sedat na okenní parapety.
3. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole nebo věcí svých spolužáků, bude to považováno za závažné porušení školního řádu a šetření bude předáno Policii ČR.
4. Propagace hnutí potlačujících lidská práva bude považována za závažné porušení školního řádu a zároveň bude další šetření předáno Policii ČR.
5. Případný úraz žák okamžitě hlásí učiteli, první pomoc poskytují dozírající učitelé (vyučující v hodině, dozor na chodbách, dozor na akci školy). Dozírající zapíše co nejdříve každý úraz do knihy úrazů v kanceláři školy. Vyžaduje-li to povaha úrazu, uvědomí vedení školy a kancelář, která v případě nutnosti zajistí lékařské ošetření.

## § 5

### Uvolňování žáka z výuky a omlouvání absence

1. Při uvolňování žáka z vyučování se postupuje takto:
- a)
    - z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, z více hodin téhož dne třídní učitel
    - na 1 – 5 dnů uvolňuje žáka ze závažných důvodů po předchozí písemné žádosti třídní učitel
    - na 6 a více dnů uvolňuje žáka ze závažných důvodů ředitel školy prostřednictvím třídního učitele po předchozí písemné žádosti, kterou obdrží třídní učitel minimálně 5 pracovních dnů před dnem uvolnění. O výjimkách rozhoduje ředitel školy.
  - b) Žádost o uvolnění podává zletilý žák sám, nezletilý žák prostřednictvím svého zákonného zástupce.
  - c) V případě neočekávané situace (nevolnost, úraz apod.) uvědomí učitel vedení školy a kancelář, která v případě nutnosti zajistí lékařské ošetření. V případě nezletilého žáka uvědomí zákonného zástupce a dohodne s ním způsob předání žáka v budově školy.
  - d) Ředitel školy může uvolnit žáka z předmětu tělesná výchova na základě písemné žádosti, ke které musí být přiloženo písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Pokud ředitel školy žádosti vyhoví, žák není z tělesné výchovy hodnocen. Žádost pro nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ji podává sám.
2. Omlouvání absence:
- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je povinen oznámit škole důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, oznámení může být písemné, telefonické (554 614 594) nebo elektronickou poštou třídnímu učiteli, případně kanceláři školy (sekretariat@gym-krnov.cz). Oznámení za nezletilého žáka podává zákonný zástupce.
  - b) Žák je povinen do 3 vyučovacích dnů po skončení nepřítomnosti předložit třídnímu učiteli omluvný list nebo žákovskou knížku s omluvenkou. Nepřinese-li žák omluvenku nebo je-li omluvenka nedostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Omluvenku za nezletilého žáka podepisuje zákonný zástupce, zletilý žák si může omluvenku podepsat sám.
  - c) Ve výjimečných a odůvodněných případech (vysoká, častá nebo stále se opakující absence žáka) může škola požadovat k doložení nepřítomnosti žáka zprávu ošetřujícího lékaře žáka.

- d) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 5 dnů a škole nebyl oznámen důvod nepřítomnosti, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň jej upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty a přestává být žákem školy.
- e) Každý nedovolený odchod z vyučování je neomluvenou absencí.
- f) Neomluvenou nepřítomnost nezletilého i zletilého žáka do součtu 10 hodin řeší s jeho zákonným zástupcem třídní učitel formou pohovoru. Vyšší neomluvenou nepřítomnost než 10 hodin řeší se zákonným zástupcem výchovná komise v čele s ředitelem školy. Následná kázeňská opatření projedná na svém nejbližším zasedání pedagogická rada.

## § 6

### Příchod do školy, vyučování, žakovská služba

1. Pro vstup do budovy žák používá elektronický čip do čtečky zabezpečovacího systému. Čip umožňuje vstup ve vyučovací dny předním vchodem od 6:30 do 15:30 a zadním vchodem od 14:00 do 18:00 hodin.
2. Žáci se přezouvají v šatně, dbají na to, aby šatní skříňky byly během vyučování uzamčeny.
3. Rozpis vyučovacích hodin a přestávek je určen takto:

0. h.	7:05	-	7:50	5. h.	11:50	-	12:35
1. h.	8:00	-	8:45	6. h.	12:40	-	13:25
2. h.	8:55	-	9:40	7. h.	13:35	-	14:20
3. h.	9:50	-	10:35	8. h.	15:00	-	15:45
4. h.	10:55	-	11:40	9. h.	15:55	-	16:40
4. Třídní učitel určí služby odpovídající za jednotlivé činnosti nutné pro hladký průběh výuky, služba se řídí pokyny třídního učitele nebo vyučujícího daný předmět.
5. Žakovská služba zajišťuje:
  - a) pro třídu rozvrhové změny a rozpis suplování, které jsou na každý den vyvěšeny na informační tabuli
  - b) přinášení učebních pomůcek a přípravu tabule a odpovídá za pořádek a čistotu ve třídě
  - c) aby třídní kniha byla k dispozici ve všech vyučovacích hodinách, v případě rozdělení třídy dbá na to, aby se třídní kniha dostala do všech skupin
  - d) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny v učebně nepřítomné žáky (i ty, kteří plní jiné školní úkoly v budově školy nebo mimo školu)
  - e) nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění do třídy, oznámí to žakovská služba zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.
6. Pobyt ve škole mimo vyučování je možný se souhlasem některého z vyučujících nebo vedení školy, kteří současně seznámí žáky s podmínkami, za kterých mohou ve škole pobývat, a přebírají za ně zodpovědnost. Odpadne-li žákům vyučovací hodina nebo mají-li volno mezi vyučováním, jedná se o tzv. „přerušenu výuku“. V této době mohou žáci opustit školu nebo se mohou zdržovat ve volných učebnách. Za přerušenu výuku se považuje též polední přestávka.
7. Po chodbách a schodištích se žáci pohybují klidně, bez velkého spěchu a řídí se pokyny pedagogického dozoru. Žáci, kterým skončí vyučovací hodina dříve než je obvyklé, neruší na chodbách a zdržují se ve své třídě.

## ČÁST DRUHÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád

#### § 7

#### Pravidla pro hodnocení

1. Hodnocení a klasifikace žáků jsou zpracována na základě § 15 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Žák je hodnocen podle klasifikačního řádu, který byl vypracován jako součást ŠVP.
  
2. Obecné zásady hodnocení:
  - při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci, uplatňuje učitel přiměřenou náročnost, individuální přístup a pedagogický takt
  - žák má právo vědět, podle jakých kritérií bude hodnocen
  - klasifikuje se pouze probrané a procvičené učivo
  - zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, činností a výtvorů, součástí hodnocení by měl být i návod, jak má žák postupovat, aby nedostatky odstranil
  - po ústním, pohybovém nebo praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě
  - výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací, projektů a prezentací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů
  - všechny testy, písemné práce, seminární práce a laboratorní protokoly musí být po opravě žákům navraceny, pouze čtvrtletní práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uchovávají po celou dobu studia u jeho učitele
  - učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, rodičům nebo zákonnému zástupci žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, zápisů na web, komplexní informace o prospěchu a chování jsou zákonným zástupcům předávány převážně na třídních schůzkách, údaje jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně
  - souhrnné písemné práce většího rozsahu (nad 35 minut) zapisují vyučující s předstihem do třídní knihy, v jednom dni mohou žáci konat maximálně dvě zkoušky uvedeného charakteru
  - v případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín
  - pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně, učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin a povaze příslušného předmětu, minimální počet známek za klasifikační období při jednohodinové dotaci jsou 2, při dvouhodinové dotaci 3, při tříhodinové a vyšší 5. Tento počet je minimální pro daný předmět, ale nemusí být dostačujícím pro klasifikaci žáka
  - v předmětech, kde je účast žáka nižší než 75 %, může vyučující stanovit vykonání dodatečné zkoušky za příslušné období
  - při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období, přihlíží se přitom k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu nemusí být aritmetickým průměrem známek za příslušné klasifikační období
  - klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu, při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech,

apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkušuje

- případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě
- vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu zejména:
  - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - je si vědom toho, že účelem zkoušení není jen nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale především zhodnotit získané a prokázané dovednosti, chyby jsou motivací naučit se to lépe
  - známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení chování žáka
  - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována a jakou formou bude ověřována, tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky
  - při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

## § 8

### Stupně prospěchu a celkový prospěch

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne

příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

2. Chování je klasifikováno těmito stupni:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo pravidlům vymezeným ve školním řádu nebo se opakovaně, přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští méně závažných přestupků. Opakovaně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Stupeň se udělí žákovi vždy, jestliže:

- opakovaně, přes prokazatelné upozornění, používá ve škole a na akcích školy vulgární a rasistické výrazy nebo symboly
- dostavil se do školy nebo na akci školy pod vlivem alkoholu nebo návykových látek
- v klasifikačním období zameškal vlastním zaviněním neomluveně 11 až 20 vyučovacích hodin.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy opakovaně dopouští dalších přestupků. Stupeň se udělí žákovi vždy, jestliže:

- byl přistižen při požívání alkoholu, požívání jiných toxických a návykových látek ve škole, v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
- žákovi byla prokázána krádež ve škole nebo na akci školy
- fyzicky napadl spolužáka a způsobil mu zranění



- prokazatelně se dopustil šikany vůči spolužákovi
  - v klasifikačním období zameškal neomluveně 21 a více vyučovacích hodin
  - fyzicky nebo hrubým slovním způsobem napadl zaměstnance školy.
3. Při neomluvené absenci posoudí pedagogická rada důvody nepřítomnosti žáka a na základě toho stanoví výchovné opatření nebo klasifikaci chování. V případě, že se nevyskytnou „polehčující“ okolnosti, se bude postupovat takto :
- do 10 neomluvených hodin (včetně) bude udělena důtka ředitele školy
  - do 20 neomluvených hodin (včetně) bude chování klasifikováno stupněm 2 – uspokojivé
  - nad 20 neomluvených hodin bude chování klasifikováno stupněm 3 – neuspokojivé
- Každá neomluvená absence se projedná se zákonnými zástupci ve výchovné komisi. Za jeden přestupek může být žákovi uděleno pouze jedno výchovné opatření.
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- **prospěl(a) s vyznamenáním**  
Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
  - **prospěl(a)**  
Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
  - **neprospěl(a)**  
Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
  - **nehodnocen(a)**  
Žák je nehodnocen, pokud ho nelze hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

## § 9 Neklasifikování žáka

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Zvládnutí učiva 1. pololetí bude součástí hodnocení za 2. pololetí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
3. Dodatečnou zkoušku koná žák:
  - který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního nebo druhého pololetí
  - který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu ve srovnání s ostatními žáky dostatečný počet známek z důvodů vysoké absence
 Dodatečnou zkoušku může žák konat také, jestliže jeho účast v daném předmětu klesne v daném klasifikačním období pod 75 % .

4. Návrh na dodatečnou zkoušku podává pedagogické radě vyučující daného předmětu.
5. Při zkoušení u dodatečné zkoušky je přítomen minimálně jeden další pedagog. Výsledné hodnocení je dáno známkou z této zkoušky a známkami a výsledky hodnocení práce za celé klasifikační období.

## § 10

### Pochybnosti o správnosti hodnocení

1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
2. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
3. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2.
4. Konání komisionální zkoušky v případě pochybnosti o správnosti hodnocení nezbavuje žáka práva na případné konání opravné zkoušky z daného předmětu a opačně.

## § 11

### Komisionální přezkoušení

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravnou zkoušku
  - b) koná-li rozdílovou zkoušku
  - c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoumání výsledků hodnocení žáka z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
  - d) zjistí-li ředitel školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení
2. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkum. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří se stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí prokazatelným způsobem výsledek přezkoušení žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci klasifikačního období se vydá žákovi nové vysvědčení (popřípadě výpis vysvědčení).
3. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
4. Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený pracovník školy, v případě, že je ředitel školy vyučujícím daného předmětu, jiný pracovník školy jmenovaný krajským úřadem, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, kde je žák zařazen nebo jiný vyučující daného předmětu a přisedící učitel, kterým je jiný učitel daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

## § 12

### Opravné zkoušky

1. Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečný nejvýše ve dvou předmětech. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad. Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák

z vážných důvodů v tomto termínu nemůže ke zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

2. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se bez vážných důvodů a bez písemné omluvy nedostaví k vykonání opravné zkoušky ve stanoveném termínu, je z daného předmětu klasifikován stupněm prospěchu nedostatečný.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy, protokol podepíší všichni členové komise. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### § 13

#### Postup do dalšího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého klasifikačního období prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením a předmětů, z nichž byl uvolněn.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni nižšího gymnázia již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
3. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
4. Žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl z jednoho předmětu, může na jeho žádost (nebo žádost zákonného zástupce nezletilého žáka) povolit ředitel školy opakování ročníku pouze tehdy, pokud bude ve třídě volné místo, pokud nebude překročena maximální kapacita oboru a jen tehdy, budou-li předpoklady k úspěšnému pokračování ve studiu.

### § 14

#### Výchovná opatření

1. V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. **Pochvala ředitele školy** - ředitel může žákovi na návrh školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy. Písemná pochvala se uděluje na zvláštním formuláři školy nebo na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Zaznamená se do třídního výkazu a školní matriky.
3. **Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvala se uděluje na zvláštním formuláři školy, zaznamená se do třídního výkazu a školní matriky, na vysvědčení se neuvádí.
4. **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče zápisem do žakovské knížky.
5. **Důtka třídního učitele** - ukládá třídní učitel za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti. Důtku uděluje třídní učitel kdykoli v průběhu klasifikačního období. O udělení důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče zápisem do žakovské knížky nebo na zvláštním

formuláři školy. Třídní učitel informuje ředitele školy o udělení důtky třídního učitele bezprostředně po jejím udělení.

6. **Důtka ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence do 10 hodin, za nevhodné chování vůči spolužákům i dospělým, za opakování přestupků proti těm ustanovením školního řádu, za které již byla žákovi udělena důtka třídního učitele.
7. Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí uložení napomenutí a důtky nebo udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
8. Ředitel školy může v případě velmi závažného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem rozhodnout o **podmínečném vyloučení** nebo **vyloučení** žáka ze školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## § 15

### Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zákonného zástupce (u zletilého na vlastní žádost) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Žákům vyššího stupně osmiletého gymnázia a čtyřletého gymnázia lze na základě posouzení žádosti ředitelem školy povolit tento plán i z jiných závažných důvodů.

## § 16

### Závěrečná ustanovení

1. Školní řád schvaluje školská rada. Nabývá účinnosti dnem, kdy je podepsán předsedou školské rady a ředitelem školy.
2. Se školním řádem musí být seznámeni všichni učitelé a žáci. Žáky se školním řádem seznamuje třídní učitel.
3. Změny a doplňky školního řádu budou vydávány písemně vždy po projednání pedagogickou radou a schválení školskou radou.
4. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy [www.gymnasiumkrnov.cz](http://www.gymnasiumkrnov.cz), ve sborovně, ředitelně a třídách.

V Krnově 28. srpna 2017

.....  
Mgr. Vladimír Schreier  
ředitel školy

.....  
Zdeněk Zezula  
předseda školské rady